

Azienda sanitaria locale 'NO'

Avviso per il conferimento dell'incarico di supplenza di Direttore della s.c. Medicina Legale Sovrazonale (Interaziendale) con AOU "Maggiore della Carità" di Novara (COD. 6/2023).

In esecuzione del provvedimento n. 26 del 13/1/2023 è indetto, con l'osservanza delle norme previste dal D. Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dal DPR 484/1997, dal "Disciplinare per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica, veterinaria e per la Dirigenza Sanitaria nelle aziende ed Enti del SSR ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 158 del 13/9/2012 convertito con modificazioni nella legge n. 189 del 8/11/2012" approvato dalla Regione Piemonte con D.G.R. 29/7/2013 n. 14-6180 avviso per il conferimento dell'incarico di supplenza di Direttore della s.c. "Medicina Legale".

**PROFILO/FABBISOGNO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE
PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
MEDICINA LEGALE (SC ML) SOVRAZIONALE (INTERAZIENDALE) con AOU
"Maggiore della Carità" di Novara**

L'incarico è riferito alla supplenza della Direzione della **Struttura Complessa (SC) di Medicina Legale (ML) Sovrazonale (Interaziendale) con AOU "Maggiore della Carità" di Novara**. La **SC ML** afferisce, secondo quanto previsto dal vigente Atto Aziendale di cui alla deliberazione n. 352 del 18/06/2021, al **Dipartimento di Prevenzione** della ASL NO.

A) CONTESTO ORGANIZZATIVO GENERALE DELLA ASL NO IN CUI SI INSERISCE LA STRUTTURA COMPLESSA

Il Dipartimento di Prevenzione, secondo quanto previsto dall'art.7 del D.Lgs. 502/1992 e dall'art.23, 2° comma, della L.R. 10/95, è una delle tre articolazioni fondamentali dell'Azienda Sanitaria Locale ed è l'ambito preposto all'organizzazione ed erogazione delle attività proprie del livello di assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e di lavoro. Ad esso sono assegnate, pertanto, le politiche di prevenzione e di promozione della salute nonché gli interventi sanitari previsti e indicati con i Piani Regionale (PRP) e Locale (PLP) della Prevenzione. La **SC ML** è allocata nel Dipartimento di Prevenzione - quale sua articolazione organizzativa – unitamente a:

- SC SISP – Servizio di Igiene e Sanità Pubblica;
- SC SIAN - Igiene degli Alimenti e della Nutrizione;
- SC VETERINARIO - AREA A – Sanità Animale;
- SC VETERINARIO - AREA B - Igiene degli alimenti di origine animale e loro derivati;
- SSD VETERINARIO - AREA C – Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche;
- SC SPreSAL - Prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- SSD – Struttura Vigilanza;
- SS P.M.P.P.V. ed Epidemio-Sorveglianza Veterinaria;
- SS UVOS – Unità Valutazione e Organizzazione Screening.

B) TIPOLOGIA ED ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DELLA STRUTTURA COMPLESSA

La SC ML si articola in una sede centrale a Novara, 2 sedi periferiche stabili (ad Arona e Borgomanero) ed una sede condivisa con il Distretto Area Sud (a Galliate). Complessivamente,

nell'ambito della dotazione organica della Struttura Complessa, sono previsti n° 9 Dirigenti Medici, oltre al Direttore, di cui 5 oltre al Direttore operano a Novara, 2 ad Arona e 2 a Borgomanero. La sede centrale di Novara e le sedi periferiche di Arona e Borgomanero, per motivi logistici e di capillarità di intervento sul territorio, sono dotate ciascuna di organici medici e amministrativi propri, stabili in loco. La sede di Galliate invece è condivisa, a livello amministrativo, con il Distretto Area Sud ed è utilizzata unicamente come base per l'espletamento dell'attività del settore Invalidità-Disabilità-Handicap per i pazienti fragili di quel territorio, da parte dei Dirigenti Medici della sede centrale di Novara. La SC ML, secondo il vigente Atto Aziendale del 2021, è una Struttura Complessa Sovrazonale (già anche denominata SC Interaziendale) costituita con l'AOU "Maggiore della Carità" di Novara mediante specifica convenzione a rinnovo annuale, per l'erogazione delle funzioni medico legali di cui l'AOU necessita. La SC ML si completa con 2 articolazioni specialistico-organizzative interne: "Tutela delle Disabilità" (SS) e "Medicina Necroscopica" (AS). La struttura esercita le competenze di carattere sanitario che la normativa nazionale e regionale e le disposizioni aziendali le attribuiscono. La quasi totalità dell'attività della SC ML riguarda l'assolvimento di LEA definiti dalla Regione Piemonte "indispensabili" e quindi "indifferibili" ed una parte consistente di essa deve essere per legge svolta in forma collegiale, con la partecipazione di Collaboratori Interni ASL-extraML ed Esterni.

In particolare, la SC ML assicura:

- tutte le funzioni medico legali - valutative, autorizzative e/o certificative - previste dalla legge, sia da rendersi in forma monocratica che collegiale;
- tutti i compiti della medicina necroscopica connessi con l'applicazione del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria e s.m.i. e dei regolamenti regionali e comunali, sia per la ASL NO che per l'AOU "Maggiore della Carità" di Novara;
- attività di consulenza specialistica medico legale in tema di deontologia e di responsabilità professionale per tutte le Strutture interne della ASL NO e per l'AOU "Maggiore della Carità" di Novara, anche assumendo funzioni di CTP a favore di dette Aziende nell'ambito del contenzioso penale e civile;
- partecipazione all'Unità di Gestione Rischio Aziendale per lo svolgimento dell'attività multidisciplinare di gestione del rischio clinico;
- partecipazione all'attività della SSD "Vigilanza";
- partecipazione a Gruppi di Lavoro intra ed interaziendali, sia temporanei (per stesura Percorsi e Linee Guida), sia permanenti (ETI con NPI per violenza e abuso minori, Gruppo violenze di genere con AOU e Regione, Gruppo CDCD demenze, Gruppo Salute in Carcere, CGS ASL NO e AOU);
- partecipazione all'attività del Comitato Gestione Sinistri regionale dell'area funzionale sovrazonale (ASL: BI, NO, VC, VCO e AOU "Maggiore della Carità" di Novara);
- gestione ed espletamento diretto dell'attività contabile della SC ML;
- attività di consulenza medico legale per l'Autorità Giudiziaria, per garantire adeguato supporto tecnico-scientifico alle Forze dell'Ordine ed alla Procura;
- supporto specialistico per la formazione del personale aziendale e interaziendale su tematiche di responsabilità professionale e di medicina legale in generale;
- attività di divulgazione e di formazione per l'Ordine dei Medici della Provincia di Novara.

Inoltre, mediante la SS "Tutela della Disabilità":

- assicura, in condivisione con INPS, il regolare funzionamento delle Commissioni Invalidi Civili, L. 104/92, L. 68/99, Ciechi Civili e Sordi Civili, nonché la partecipazione attiva a Comitato Tecnico Provinciale presso il Centro per l'Impiego di Novara, per l'avvio di stage e per l'inserimento mirato al lavoro dei soggetti invalidi;
- promuove, nell'ambito degli accertamenti degli stati di Invalidità-Disabilità-Handicap, percorsi dedicati specifici congiuntamente a INPS, Enti di Patronato e altre Strutture della ASL NO

(primariamente con Distretti, NPI e Servizio Sociale aziendali), per il miglioramento della qualità dei procedimenti: attualmente sono operativi Percorso Demenze con INPS e MMG; Percorso NPI per minori e Sostegno; Percorso VMD - valutazione multidimensionale - con i Distretti;

- promuove, in collaborazione con il Direttore dell'Ufficio Medico Legale dell'INPS di Novara, attività di informazione ai medici curanti (MMG e PLS).

Più nel dettaglio, l'attività medico legale prevede, per tutte le 3 sedi stabili:

1) Attività certificativa ambulatoriale:

- certificati di idoneità alla guida di natanti (utenti senza patologie);
- certificati di idoneità al porto d'armi (utenti senza patologie);
- certificati di sana e robusta costituzione laddove ancora previsti;
- certificati per cessione 5° stipendiale;
- visite per astensione anticipata dal lavoro per gravidanza a rischio (L. 1204/71 e s.m.i.);
- certificati per esonero dall'utilizzo delle cinture di sicurezza;
- certificati per il rilascio del contrassegno parcheggio e libera circolazione dei veicoli per persone portatrici di handicap;
- visite fiscali per Tribunale Ordinario (capacità di presenziare in giudizio), Tribunale di Sorveglianza (detenzione domiciliare) ed E.P. paganti;
- certificati per elettori fisicamente impediti.

2) Visite collegiali - Commissioni:

A) commissione invalidi civili (L. 118/71 e s.m.);

B) commissione L. 68/99 (collocamento mirato al lavoro dei disabili);

C) commissione L. 104/92 (assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone con handicap) e L. 104/92 "minori" per sostegno.

3) Medicina necroscopica:

- visite necroscopiche;
- certificazioni per trasporto e transito salme;
- iniezioni conservative per autorizzazione al trasporto di salme all'estero;
- certificazioni autorizzative per la cremazione delle salme;
- rimozione pace-maker e ICD in caso di cremazione salme;
- riscontri diagnostici ed autopsie giudiziarie;
- supporto e consulenza specialistica per attività cimiteriali (es. esumazioni ed estumulazioni in situazioni di particolare difficoltà) e per l'attività di Polizia Mortuaria dei Comuni (verifica Regolamenti).

4) Giudizi in tema di idoneità al lavoro: giudizi in tema di "grave patologia" e "terapia salvavita".

5) Attività di consulenza e varie:

- istruttoria richiesta risarcimento ai sensi della L. 210/92 (danni irreversibili correlati a trasfusioni, vaccini o emoderivati);
- visite per idoneità all'adozione di minore nazionale ed internazionale;
- valutazioni preliminari e stesura relazioni in tema di risarcimento del danno, in ipotesi di responsabilità professionale sanitaria, per il Centro Gestione Sinistri (CGS) del Quadrante nord-ovest;
- istruttoria per contributi spesa per modifica strumenti di guida ai sensi dell'art. 27 della L.104/92.

Il personale della sede centrale di Novara svolge anche:

- D) tutte le funzioni e le attività previste dalla convenzione con l'AOU "Maggiore della Carità" di Novara;
- E) commissione medica locale (CML ex-art. 119 D.Lgs.. 285/92); sino al 2021 era altresì attivo un distaccamento della CML a Borgomanero, con sedute a cadenza bimensile, chiuso poi per carenza sia di medici legali ASL che di Collaboratori Esterni;
- F) commissione ciechi civili (L. 382/70);
- G) commissione sordi civili (L. 381/70);
- H) commissioni invalidi civili, L. 104/92 e L. 68/99 presso la sede distrettuale di Galliate;
- I) valutazioni collegiali per idoneità all'uso delle armi e per patenti nautiche e CRI dei pazienti affetti da patologie o minorazioni;
- J) visite per dispensa dal servizio per motivi di salute (L. 274/91, dipendenti Enti Locali ed Enti "non economici");
- K) visite per il riconoscimento dell'inabilità lavorativa ai sensi della L. 335/95, per gli Enti "non economici";
- L) partecipazione all'attività della SSD Vigilanza aziendale;
- M) partecipazione al Comitato Tecnico Provinciale c/o il Centro per l'Impiego di Novara;
- N) attuazione procedura assenso del Giudice Tutelare del Tribunale Ordinario alla donazione di rene fra viventi (L. 458/67).

L'attività della SC ML si inserisce in un contesto territoriale ASL NO caratterizzato dalle seguenti connotazioni demografiche, secondo l'ultima rilevazione disponibile al 31.12.2020. I residenti sono 342.220. Il 44% della popolazione risiede nel Distretto Area Nord, mentre nel Distretto Urbano di Novara risiede il 30%; una quota di poco inferiore (26%) risiede nel Distretto Area Sud. Ogni 10 residenti, più di 2 (24%) hanno più di 64 anni e poco più di 1 (13%) ne ha meno di 15; per 100 residenti in "età attiva" (tra i 15 e i 64 anni), ce ne sono più della metà (63%) in "età non attiva"; dal 2000 l'indice di dipendenza risulta in aumento nel tempo, come pure l'indice di vecchiaia, indicando uno squilibrio tra le variazioni dei soggetti tra 0 e 14 anni (stabili) e quelle degli ultra64enni (in aumento). All'interno dell'ASL NO, il Distretto Area Sud rappresenta il Distretto più "giovane", caratterizzandosi per i minori indici di vecchiaia e dipendenza. Il saldo migratorio continua ad essere positivo (più iscrizioni che cancellazioni anagrafiche), mentre il saldo naturale resta negativo (più morti che nuovi nati).

Tali aspetti demografici si riflettono sull'andamento delle prestazioni (LEA) richieste ed erogate dalla SC ML, con un costante incremento, negli anni, soprattutto per i settori di maggiore impatto sanitario, socio-economico e socio-assistenziale, ovvero primariamente Medicina Necroscopica, Invalidità-Disabilità-Handicap e CML. Anche il settore del CGS (gestione sinistri per le richieste di risarcimento del danno da malpractice) ha subito una accelerazione dopo l'emanazione della Legge Gelli; ed una accelerazione ancora più forte si è registrata nell'ultimo quinquennio, in parallelo rispetto ad ulteriori, emergenti situazioni di disagio economico della popolazione e di variazioni del tessuto sociale; i bassi numeri del 2020 e 2021 possono essere ascritti ragionevolmente al rallentamento/sospensione di attività in quegli anni da parte degli Studi Legali a causa della pandemia. I dati statistici relativi alle attività LEA svolte complessivamente dalla SC ML confermano tutto ciò. Solo, sino al 2016 circa, le prestazioni totali figuravano un po' più elevate rispetto ad ora perché, in quei tempi, in ambulatorio monocratico, si rilasciavano ancora i certificati per le patenti normali, utenti sani; prestazioni numerose, semplici e molto veloci, non LEA, poi cessate a causa dello svantaggio derivante alla ASL dall'attivazione delle procedure de Il Portale dell'Automobilista della MCTC. Il settore della Medicina Necroscopica, che, per sua natura, si basa ovviamente sulle necessità contingenti del momento, conferma, tolta la quota afferente alle morti per Covid19, un trend comunque crescente, in una popolazione sempre più anziana, per le patologie oncologiche e per gli eventi traumatici. Già una impennata di decessi, poi rivelatasi non stabile, si era registrata nel 2015 e 2016 ed una seconda nel 2018, tanto che, dal 2018 appunto, si era reso

necessario l'impegno stabile, quotidiano, per l'Area Urbana e l'Area Sud, di 2 medici necroscopi al posto di 1 solo; già 2 necroscopi invece operavano in simultanea in Area Nord, laddove la topografia specifica del territorio rendeva da sempre dispersivi gli spostamenti in itinere; poi, dal 2018 al 2019, i decessi si sono mantenuti stabili attorno ai 3700/anno circa. Nel 2020, i decessi sono stati circa il 22% in più dell'anno precedente e, in generale, rispetto ai nostri usuali standard osservati in precedenza: dato che si commenta da sé, anche in considerazione del fatto che taluni tipi di decessi, nel 2020, si sono per contro ridotti (ad es. incidenti stradali, infortuni sul lavoro...). La tendenza purtroppo del 2021 è stata più prossima al 2020 che allo standard dei circa 3700/anno attesi; tuttavia, pur non disponendo di precise rielaborazioni informatiche dei dati, va detto che una quota importante dei decessi del 2021, più che dal Covid19, nella nostra casistica è dipesa dagli eventi traumatici (incidenti stradali, infortuni sul lavoro e soprattutto suicidi) e da complicanze della senescenza. L'attività della CML, che ha subito alterne vicende, con rallentamenti ed accelerazioni per carenza di Medici Militari, ha risentito in negativo della chiusura della CML aggiuntiva dell'Area Nord; essa documenta, dal 2021 ad ora, un trend in crescita, tuttavia da intendersi verosimilmente solo temporaneo, indotto dalle proroghe di validità dei rinnovi patenti sancite per legge negli anni 2020 e 2021; il nostro standard consolidato è in media compreso fra 6300 e 6500 visite/anno. Per il Settore Invalidità-Disabilità-Handicap, lo standard consolidato è di circa 11.000 visite/anno, con trend apparentemente in aumento, soprattutto per le valutazioni ex-L. 104/92, ma, allo stato attuale, non meglio definibile nella sua reale entità.

Tabella - sunto dati statistici di attività più significativi.

Anno	2018	2019	2020	2021
Totale prestazioni	26390	26459	21515	29587
tra cui...				
Necroscopiche	3699	3701	4521	4148
Riscontri diagnostici	174	169	144	225
Autopsie giudiziarie	24	28	22	42
Visite CML	6371	6608	5174	7368
Invalidità-Disabilità-Handicap	10689	11165	8102	12476
Perizie CGS	27	35	27	16

C) PROFILO PROFESSIONALE DEL CANDIDATO

C1) COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Il candidato dovrà dimostrare di essere in possesso di competenza, conoscenza ed esperienza in tutte le aree tematiche della disciplina di afferenza e in tutti gli ambiti in cui si articola ed è coinvolta la S. C. Medicina Legale dell'ASL NO sopra in dettaglio elencati.

C2) COMPETENZE MANAGERIALI

Il candidato dovrà dimostrare di essere in possesso di

capacità di organizzare e di gestire le risorse umane assegnate, con particolare riguardo alla motivazione e alla crescita professionale degli operatori di proprio riferimento, alla collaborazione inter-professionale e multidisciplinare, alla promozione e allo sviluppo della formazione continua e ai rapporti di sinergia con le altre Strutture Organizzative dell'Azienda sia in ambito ospedaliero che territoriale;

competenza nella gestione delle tecnologie sanitarie affidate e capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo secondo logiche di health technology assessment;

conoscenza ed esperienza nell'esercizio della responsabilità in materia economica e di controllo di gestione;

capacità organizzativa nella gestione delle attività specifiche nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e nell'ambito delle indicazioni operative e gestionali del Dipartimento di appartenenza con particolare riguardo agli aspetti di programmazione delle attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori;

capacità di rapportarsi con gli stakeholders sia interni che esterni, con particolare riferimento alle Associazioni di rappresentanza dei cittadini e dei pazienti, al Volontariato e alle Fondazioni;

capacità di gestire i percorsi formativi attraverso l'analisi del fabbisogno interno, la definizione degli obiettivi di formazione e l'individuazione delle iniziative di aggiornamento.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono accedere alla presente procedura, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.08.2013 n. 97, altresì i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

➤ godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

➤ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'ASL prima della immissione in servizio;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) iscrizione all'albo dei Medici Chirurghi. E' ammessa l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina messa a concorso o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- c) curriculum previsto dall'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata la specifica attività professionale;
- d) attestato di formazione manageriale (cfr. artt. 7 e 15, comma 2 e 4, DPR 484/97).

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico verrà affidato senza il predetto attestato fermo restando l'obbligo del dirigente cui viene conferito l'incarico di acquisire l'attestato al primo corso utile nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del D.lgs. 502/1992.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione dovranno essere esclusivamente prodotte mediante **procedura telematica**, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 30 giorni, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale concorsi. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura è attiva 24 ore su 24 raggiungibile da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

Mediante la procedura on-line il candidato dichiarerà, sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici nonché il possesso dei titoli riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97 e precisamente:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (*per questo contenuto verrà richiesto l'upload di apposita certificazione o autocertificazione come indicato nel successivo paragrafo "Documentazione da allegare alla domanda on-line"*);
- b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; (*per questo contenuto verrà richiesto l'upload di apposita certificazione come indicato nel successivo paragrafo "Documentazione da allegare alla domanda on-line", che deve essere redatta secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente: "le casistiche devono essere*

riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera”);

d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

g) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e materialmente presentate. *(per questo contenuto verrà richiesto l'upload della relativa documentazione come indicato nel successivo paragrafo “Documentazione da allegare alla domanda on-line”,.*

h) titoli scientifici ed accademici

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti generali e specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative, ecc.) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione nonché la valutazione del curriculum. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

LA DOMANDA ON LINE DOVRA' ESSERE PRESENTATA CON LA SEGUENTE MODALITÀ:

Fase 1: registrazione nel sito aziendale

Collegarsi al sito internet:

<https://aslnovara.iscrizioneconcorsi.it/>

Accedere alla “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti e “conferma”.

➤ **Fare attenzione al corretto** inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perchè a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

➤ **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **“utente”** ;

➤ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **“utente”**;

➤ l'accesso alla scheda **“utente”** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

Fase 2: iscrizione on-line all'avviso

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù “**Concorsi**” per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- A) cliccare sull'icona “**Concorsi**” per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- B) si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- C) si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- D) per iniziare cliccare sul tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso “**Salva**”.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generali, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed Invio**”). A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone “Invia l'iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento d'identità e della domanda firmata. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura on-line posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (pdf).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale dei seguenti documenti:

- **carta d'identità** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina “Anagrafica”)
- **un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice dal candidato, datato e firmato** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina “**Requisiti specifici**”).
- **dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina “**Requisiti specifici**”). Si ricorda che tale dichiarazione deve essere redatta secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente: “le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera”.

TALE DICHIARAZIONE NON È QUINDI AUTOCERTIFICABILE. La mancata presentazione di tale certificazione comporta la non ammissione alla procedura di selezione.

- **dichiarazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime**; il candidato può produrre certificazione dell'azienda o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Requisiti specifici**").

- **eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore** con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovante la conformità della copia all'originale (artt. 19 e 47 DPR 28/12/2000 n. 445) (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Articoli e pubblicazioni**" e dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato)

- **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Conferma e Invio**"). In particolare il candidato dovrà:

- 1) Scaricare e stampare la domanda
- 2) Firmare la domanda
- 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
- 4) Allegare la domanda firmata mediante upload del documento digitalizzato.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità". La riduzione non può comunque superare il 50%".

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (né manoscritte, né dattilografate) ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

COMPOSIZIONE, NOMINA E COMPITI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è costituita dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura Complessa individuati tramite sorteggio da un apposito elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura Complessa appartenenti al SSN.

Si procederà a sorteggio dall'elenco nazionale dei direttori di struttura complessa di Medicina Legale disponibile sul portale del Ministero della Salute, garantendo, ai sensi dell'art. 15 comma 7bis del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. almeno due componenti provenienti da regione diversa dal Piemonte e, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione esaminatrice.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono effettuate dalla Commissione sorteggi aziendale, nominata con provvedimento del Direttore Generale n. 437/2012, in seduta pubblica. Le operazioni di sorteggio avranno luogo alle ore 10,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso presso la s.c. Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione Risorse Umane dell'ASL NO (Viale Roma n. 7 – Novara – Palazzina C- 1° piano). Qualora detto giorno sia sabato o festivo il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente. Per motivi di speditezza della procedura la Commissione sorteggerà, in ogni caso, per ciascun componente, oltre al supplente, n. 3 direttori di "riserva" che subentreranno al titolare o al supplente, seguendo l'ordine di estrazione, solo in presenza di non accettazione e/o in caso di incompatibilità con la funzione da parte dei medesimi.

Ove si rendesse necessario, in ogni caso, un ulteriore sorteggio (causa non accettazione e/o situazioni di incompatibilità con la funzione) si procederà, previa pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale sezione "Amministrazione Trasparente/ bandi di concorso", a nuovi sorteggi che si effettueranno nello stesso luogo e nello stesso orario sopra indicati ogni primo, decimo e ventesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione. Qualora detti giorni dovessero coincidere con il sabato o con un giorno festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo con le modalità anzidette.

La Commissione, composta dai componenti sorteggiati come sopra e da un funzionario amministrativo con funzioni di segretario, è nominata con provvedimento deliberativo del Direttore Generale. Tale provvedimento è pubblicato sul sito web aziendale, sezione "Concorsi", e rimane in pubblicazione sino al termine della procedura di selezione.

Assume funzioni di Presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati. In caso di parità di voti nelle deliberazioni della commissione, prevale il voto del presidente.

La Commissione, preso atto del "profilo professionale del dirigente da incaricare" delineato nell'Avviso, all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione, secondo quanto di seguito specificato. Successivamente procede all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici dei candidati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997.

Di ogni seduta nonché operazione della Commissione, il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione.

MODALITA' DI SELEZIONE

Sulla base di quanto previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29/07/2013, gli ambiti della valutazione sono articolati nelle seguenti macroaree:

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 100 punti:

- **CURRICULUM:** massimo 40 punti
- **COLLOQUIO:** massimo 60 punti

La valutazione del curriculum e del colloquio con l'attribuzione dei relativi punteggi sarà orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale e la loro analisi comparativa si fa riferimento in via generale alle disposizioni di cui all'art. 6 ed art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, nonché ai seguenti criteri indicati al punto 5 della succitata D.G.R. n. 14-6180 del 29/07/2013:

- esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art. 8, comma 3, DPR 484/1997);
- titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali);
- volume dell'attività svolta (in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2, DPR 484/1997)
- aderenza al profilo professionale ricercato.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- b) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- c) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- d) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì:

- a) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.
- b) i titoli scientifici e accademici posseduti
- c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

I contenuti del colloquio verteranno sulla verifica delle capacità professionali del candidato in relazione all'incarico da assumere, con riferimento alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum, nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione della Struttura Complessa oggetto del presente Avviso.

CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO

La data e la sede del colloquio sarà pubblicato sul sito internet aziendale <http://www.asl.novara.it> alla voce "concorsi ed avvisi" almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio. L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il colloquio potrà essere svolto anche in modalità video conferenza. A tal fine ciascun candidato, dovrà disporre di un PC dotato di telecamera, microfono, altoparlante con connessione stabile ad internet.

GRADUATORIA DEI CANDIDATI IDONEI

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale. La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia all'avviso.

Il colloquio si intende superato, al conseguimento del punteggio minimo di 42/60.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria di merito.

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

L'incarico che sarà conferito dal Direttore Generale dell'ASL NO con specifico provvedimento che sarà pubblicato sul sito internet aziendale durerà per tutto il perdurare dell'assenza del Direttore titolare.

L'incarico di direzione di struttura complessa è conferito a rapporto di lavoro esclusivo.

L'aspirante al quale verrà attribuito l'incarico sarà invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza, la documentazione di rito, ivi compresa la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Il trattamento economico verrà determinato sulla base delle norme del vigente C.C.N.L. .

La nomina decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio previa sottoscrizione di apposito contratto individuale.

Il rapporto di lavoro è soggetto al periodo di prova di cui all'art. 109 comma 2 CCNL 19/12/2019.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto a verifica annuale.

NORME FINALI

L'informativa ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30.06.2003, n.196, integrato con le modifiche introdotte dal D Lgs. 10.08.2018, n. 101 e degli artt. n. 13 e 14 del GPPR UE 2016/679 relativi alla tutela del trattamento dei dati personali per i partecipanti a concorsi e selezioni è pubblicata sul sito internet aziendale: www.asl.novara.it nella sezione "privacy". Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla s.c. "Servizio Gestione Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane" della Azienda Sanitaria Locale "NO" – viale Roma, 7 - 28100 NOVARA.

In particolare, si precisa che saranno pubblicati sul sito web della A.S.L. NO prima della nomina:

- a) il profilo professionale del dirigente da incaricare
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
- c) i criteri di attribuzione del punteggio,
- d) la graduatoria dei candidati
- e) la relazione della Commissione

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative in materia ed al CCNL vigenti.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente Avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'ASL e fatte salve, infine, eventuali diverse indicazioni regionali in materia, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

In analogia a quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 483/1997, la procedura selettiva di cui al presente dovrà essere conclusa, salvo comprovati impedimenti, entro sei mesi dalla data del colloquio.

L'Azienda garantisce parità di trattamento e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. lgs. n. 165/2001.

Informazioni e copia del presente avviso potranno essere richieste alla s.c. "Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane" – dell'Azienda Sanitaria Locale NO – viale Roma 7 – 28100 NOVARA (tel. 0321/374533 - 374615).

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Penna